



Responsable de logística
Descripción del puesto, perfil y requisitos

octubre 2018

OBJETIVO DEL PUESTO - DESCRIPCIÓN

El objetivo del puesto consiste realizar el servicio de logística para la realización de eventos institucionales, consiguiendo satisfacer las necesidades y los requerimientos de los mismos con el mínimo coste posible.

Será la figura encargada de planificar, organizar y controlar las reuniones y eventos así como de proveer los espacios, materiales y transportes necesarios para su realización.

También será la/el responsable de gestionar permisos institucionales, gestionar acuerdos de voluntariado, listas de participantes y estimar costes/pedir presupuestos. De igual manera actuará como persona de contacto para emergencias y velará por que las necesidades especiales de los/as participantes de las distintas actividades sean cubiertas.

FUNCIONES

Entre las funciones que desarrollará, destacan:

- Planificación y reserva de desplazamientos para las personas participantes y/o trabajadoras en las actividades.
- Planificación y reserva de alojamientos adecuados a las necesidades de las/los participantes.
- Planificación y reserva de los espacios destinados a reuniones, encuentros y eventos.
- Control de la cronología de las actividades con los/las distintos/as profesionales implicados/as.
- Búsqueda y compra de materiales e insumos necesarios para las actividades.
- Producción y control de inventario de los materiales e insumos asociados al proyecto.
- Gestión de permisos y licencias municipales y para poder realizar actividades en espacios públicos tanto cerrados, como al aire libre. .
- Recogida de datos y firmas de asistentes.
- Documentación de la actividad a través de fotos y vídeos que permitan acreditar la realización de los eventos.
- Protección de las personas participantes asegurándose de la correcta cobertura de sus necesidades.
- Contratación de seguros.
- Obtención y contraste de presupuestos.
- Transporte de materiales y transporte de personas en casos de emergencia.



PERFIL PROFESIONAL

Para el puesto de responsable de logística se precisa:

- Tener buenas dotes para la comunicación y habilidades interpersonales.
- Mucha paciencia.
- Tener simpatía y saber ver el lado divertido de las cosas.
- Buenas dotes de organización y planificación.
- Dinamismo y capacidad de adaptación.

Estar al corriente del funcionamiento de diferentes herramientas, tales como:

- Paquete libre office o word, con especial importancia del excel.
- Plataformas de correo electrónico e e-mailing (mailchimp)
- Redes Sociales: Facebook, Instagram, Twitter y Youtube; se valorará también conocimiento en otras plataformas como Pinterest, LinkedIn, TripAdvisor...
- Comparadores de seguros
- Comparadores web de reserva de viajes.

Ser capaz de:

- Organizar bien el tiempo y las prioridades
- Adaptarse rápidamente a los cambios y tener capacidad resolutive
- Trabajar coordinadamente con el resto de personas del equipo.
- Respetar las normas de convivencia de la entidad.

CONOCIMIENTOS - CAPACITACIÓN – ESTUDIOS

Los estudios mínimos requeridos para el puesto son de Bachillerato o Ciclo Formativo de Grado Medio.

Para realizar las tareas previstas son imprescindibles los siguientes conocimientos:

- Conocimientos de ofimática y gestión de presupuestos
- Posesión del carnet de conducir B1 y, preferiblemente, vehículo propio.
- Conocimientos sobre la gestión de inventarios.
- Conocimientos sobre la legislación en materia de seguridad para actividades grupales (seguridad, planes de evacuación, evaluación de riesgo...)

Como formación específica se valorará:

- Grado universitario en ramas de administración y/o grado superior en transportes y logística
- Grado en protocolo y organización de eventos
- Grado Superior en producción de audiovisuales y espectáculos

Teniendo en cuenta el ámbito de especialización, se valorarán también experiencias internacionales, y otros cursos y formaciones específicas que complementen los estudios oficiales.

El perfil de la persona que se busca para el puesto es de un profesional junior que todavía puede estar cursando sus estudios o tener poca experiencia profesional.



También se valorará positivamente la capacidad de comunicarse en inglés (hablado y escrito) u otros idiomas extranjeros y el conocimiento de la zona geográfica de La Sagra y su población joven.

EXPERIENCIA LABORAL

Se valorará la experiencia laboral previa (asalariada y/o voluntaria) en actividades similares. La experiencia previa podrá ser demostrada también a través de proyectos personales y actividades de participación social o no laboral.

Se valorará especialmente la motivación por aprender y la capacidad de aprender de manera autodidacta y auto-dirigida según las necesidades propias.

Se valorarán también experiencias de voluntariado o pertenencia a asociaciones de todo tipo.

DESTREZAS – COMPETENCIAS – HABILIDADES – ACTITUDES

Para seguir conformando equipo, desde Proyecto Kieu, no buscamos solamente un/a trabajador/a para ocupar una vacante laboral, sino personas motores de cambio en sus comunidades y también dentro de la organización.

La siguiente lista te permitirá auto-evaluar tu idoneidad para el puesto. En general un/a trabajadora en Proyecto Kieu, en especial un community manager en PK, ha de ser una persona con:

- Motivación por el trabajo social
- Identificación con los valores de la organización
- Amabilidad.
- Aptitudes para gestionar el tiempo.
- Aptitudes para la escucha.
- Aptitudes para la planificación.
- Bien organizada.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad para tener en cuenta y entender cómo se sienten las demás personas.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidades organizativas.
- Capaz de dar información compleja de un modo directo.
- Capaz de identificar problemas.
- Capaz de interpretar situaciones.
- Capaz de plantear preguntas con claridad.
- Capaz de plantear preguntas de manera objetiva.
- Capaz de respetar a personas de todos los orígenes.
- Capaz de tratar con personas difíciles o demandantes.
- Capaz de valorar a las personas y analizar la información que dan.
- Conocimiento de los recursos locales.
- Creativa.
- Con destreza en informática.
- Con manejo de lenguaje inclusivo y perspectiva de género
- Con enfoque de respeto por los DDHH y el Medio Ambiente
- Discreta.



- Dispuesta a trabajar con varios tipos de personas.
- Educada.
- Enérgica.
- Con enfoque flexible.
- Flexible.
- Habilidad para reunir datos.
- Habilidades comunicativas.
- Habilidades para la administración.
- Habilidades para presentar.
- Habilidades sociales.
- Imaginativa.
- Interés por desarrollos sociales, tendencias y actitudes.
- Investigadora.
- Lleva registros con precisión.
- No es sentenciosa.
- Objetiva.
- Observadora.
- Paciente.
- Perseverante.
- Persistente.
- Reúne información.
- Se responsabiliza de los materiales y de los medios.
- Sentido del humor.
- Trabaja con gente joven.
- Trabaja con organizaciones de voluntarios y de vecinos/as.
- Trabaja en equipo.
- Trabaja estrechamente con otros profesionales.
- Trata a jóvenes de la comunidad.
- Valora situaciones.

¿Qué es Proyecto Kieu?

Proyecto Kieu (PK) es una ONGD que tiene como objetivo el Desarrollo Local de la comarca toledana de La Sagra. Desde nuestros estatutos entendemos que **desarrollo humano sostenible** se garantiza por el ejercicio y disfrute de los Derechos Humanos recogidos por las Naciones Unidas en la Declaración Universal de DD.HH. de 1948, posteriormente, ampliados y desarrollados.

Como **Misión fundacional**, la entidad tiene “conciliar, unir y utilizar las herramientas de la cultura y la comunicación para conseguir la dignidad del ser humano, el desarrollo humano sostenible y la erradicación de la pobreza. Se entiende la pobreza en sentido amplio y no solamente como carencias materiales, sino como falta de oportunidades, de igualdad, y respeto a los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales.”

Proyecto Kieu trabaja en educación no formal, ciudadanía, Derechos Humanos y participación social desde que fue establecida en 2007. Desde 2010 se centra en el desarrollo del territorio de La Sagra a través del trabajo de juventud. A lo largo de este tiempo hemos creado y participado en diferentes proyectos locales e internacionales en el área de juventud como:

Proyecto Kieu ONGD



Intercambios Juveniles Europeos; proyectos de Servicio de Voluntariado Europeo tanto de envío como de acogida; así como diferentes formaciones locales e internacionales, tanto para jóvenes como para personas adultas.

En la comarca de La Sagra, en Toledo, trabajamos en alianza con las autoridades locales e instituciones públicas de diferentes pueblos. En estas actividades locales e internacionales con jóvenes hemos encontrado una poderosa puerta de entrada para también entrar en contacto con otros colectivos y fomentar así la participación de la población en la vida social, el protagonismo en la transformación de la realidad, la autonomía personal, el aprendizaje a lo largo de toda la vida y unos modelos de relación y crecimiento saludables que permiten una mejor convivencia.

En 2010 identificamos el colectivo joven de este territorio como el prioritario de nuestras acciones. Desde entonces trabajamos por el desarrollo de la comarca desde, con y para los y las jóvenes que la habitan.

PROCESO DE SELECCIÓN

Buscamos este perfil para cubrir una plaza a media jornada, 20h semanales, en Numancia de La Sagra a partir del mes de noviembre-diciembre 2018, durante un período de 8 meses.

El salario que podemos ofrecer es el SMI; con posibilidades de crecimiento y formación interna dentro de la organización.

El puesto de empleo estará vinculado a un nuevo proyecto solicitado para el que todavía se han de confirmar los fondos. Si la financiación para el proyecto no fuera obtenida, no podría darse tampoco la contratación.

Si te interesa esta oportunidad para trabajar en Proyecto Kieu y crees que reúnes los requisitos necesarios, envíanos tu CV y tu carta de motivación a:

info@proyektokieu.org

Estaremos recogiendo los CV y cartas hasta el 5 de noviembre (incluido). Con los documentos recibidos, haremos una primera selección en la que tendremos muy en cuenta la información recogida en los CV, pero también su presentación y las cartas de motivación explicando por qué quieres trabajar con nosotras.

A partir del análisis de estos documentos haremos una selección de los/as candidatos/as con quienes tendremos una entrevista personal.

Con la información recogida de las entrevistas realizaremos la selección del/de la candidato/a final que se incorporará a su puesto de empleo, una vez los fondos sean concedidos, a lo largo de noviembre-diciembre 2018.